

撮影データ取扱規約

第1条 目的

本規約は、三角 龍彦が運営する TRYANGROW およびそのサービスである RYUGEN.PHOTO（以下「当方」といいます。）が、撮影、編集、納品、保管、サポートその他の業務において取得または制作する写真、動画、音声その他の制作データについて、その利用範囲、公開条件、保存期間および削除方法を定めるものです。本規約は、当方のプライバシーポリシーおよび利用規約とあわせて適用します。

第2条 撮影データの定義

本規約における「撮影データ」とは、次のものをいいます。

- 撮影した写真および動画
- 撮影時に記録された音声
- RAW データおよび未編集データ
- 編集、レタッチ、合成または加工を行ったデータ
- 納品用書き出した写真・動画データ
- サムネイル、プレビュー、コンタクトシート
- 撮影日時、撮影場所、機材情報等の付随情報
- プリント、アルバム等を制作するための編集データ
- その他、撮影および制作に関連して作成されたデータ

第3条 撮影データの基本的な利用範囲

当方は、撮影データを次の目的で利用します。

- 撮影内容の確認および写真の選定
- 色調整、明るさ調整、レタッチその他の編集
- お客様への確認用データの提供
- 写真、動画、プリント商品等の納品
- 再納品および納品後のサポート
- プリント、アルバム、カレンダー等の制作
- データ消失等に備えた一定期間のバックアップ
- 契約内容、納品内容および対応履歴の確認
- その他、契約したサービスを提供するために必要な業務

前項の利用は、撮影サービスの提供に必要な範囲に限って行います。

第4条 制作実績等への掲載

当方は、お客様または被写体を識別できる撮影データを、制作実績、広告、SNS その他の広報目的で利用する場合、原則として事前に承諾を得ます。承諾がない場合、人物を識別できる状態で次の媒体へ掲載しません。

- RYUGEN.PHOTO または TRYANGROW のウェブサイト
- Instagram、X、Facebook、YouTube 等の SNS
- オンラインポートフォリオ
- 広告、バナー、チラシ、パンフレット
- 営業資料、提案書およびサービス案内
- 写真展、展示会およびイベント
- 写真コンテストおよび公募展
- 雑誌、新聞、ウェブメディア等への提供
- その他、不特定多数が閲覧できる媒体

写真の利用許諾では、掲載する媒体、期間、地域、利用方法などを具体的に定めることが推奨されています。

第5条 掲載可否の選択

お客様は、撮影の申込み時または撮影後に、次のいずれかを選択できます。

1. 掲載可

当方のウェブサイト、SNS、ポートフォリオ、広告、展示、コンテスト等で利用することを承諾します。

2. 条件付き掲載可

指定された条件の範囲内で掲載を承諾します。

3. 掲載不可

納品およびサービス提供以外の目的では利用しません。

条件の例は次のとおりです。

- ウェブサイトのみ掲載可
- SNS のみ掲載可
- 写真展・コンテストのみ利用可
- 顔が分からない写真のみ掲載可
- 後ろ姿、手元、シルエットのみ掲載可
- 氏名を掲載しないことを条件に掲載可
- 会社名・施設名を掲載しないことを条件に掲載可

- 公開前に写真の確認が必要
- 掲載期間を限定
- 指定した写真のみ掲載可

掲載不可を選択したことを理由として、通常の撮影料金や納品内容を不利に変更することはありません。ただし、モニター撮影、作品撮り、相互無償撮影その他、掲載を条件として料金を割り引く企画については、個別に定めた条件を優先します。

第6条 氏名等の掲載

撮影データの掲載にあたり、次の情報を表示する場合は、写真の掲載承諾とは別に確認します。

- 氏名または芸名
- 会社名、店舗名または団体名
- 職業、肩書または所属
- SNS アカウント
- ウェブサイトの URL
- 撮影場所
- 撮影日
- 撮影目的またはサービス名

写真の掲載を承諾した場合でも、氏名やアカウント名の掲載を当然に承諾したものとはみなしません。

第7条 公開前の確認

お客様が公開前の確認を希望した場合、当方は掲載予定の写真および掲載媒体を事前に提示します。お客様は、当方が指定する確認期限までに、承認または修正希望を連絡するものとします。確認期限までに回答がない場合の取扱いは、次のいずれかを事前に定めます。

- 掲載を保留する
- 再度確認を依頼する
- あらかじめ承諾された範囲で掲載する

原則として、明確な承認を得られない場合は掲載を保留します。

第8条 未成年者の撮影データ

被写体が未成年者である場合、原則として親権者その他の法定代理人から、撮影および掲載について承諾を得るものとします。学校、保育施設、スポーツ団体、イベント主催者等

から依頼を受ける場合は、依頼者が必要な承諾を取得するものとします。当方が承諾状況に疑義があると判断した場合、撮影データの公開を見合わせる場合があります。

第9条 イベント・団体撮影

イベント、式典、発表会、企業行事その他の多数の人物を撮影する案件では、撮影および写真利用についての案内・承諾取得は、原則として主催者または依頼者が行うものとします。主催者または依頼者は、参加者に対して次の事項を事前に案内してください。

- 撮影が行われること
- 撮影目的
- 写真・動画の使用媒体
- 掲載を希望しない場合の申出方法
- 問い合わせ先

撮影または掲載を希望しない参加者がいる場合は、事前に当方へお知らせください。

第10条 第三者への提供および業務委託

当方は、サービス提供に必要な範囲で、撮影データを次の事業者へ取り扱わせる場合があります。

- クラウドストレージ事業者
- オンライン納品サービス事業者
- プリント・アルバム制作事業者
- 動画編集、レタッチ等の業務委託先
- データ復旧またはシステム保守事業者
- 配送事業者
- その他、契約した商品の制作・納品に必要な事業者

当方は、委託先に対して、目的の範囲を超えた利用を行わせないよう適切に管理します。法令に基づく場合、人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合、公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進のために特に必要がある場合、国または地方公共団体等が法令の定める事務を遂行することに協力する必要がある場合、利用目的の達成に必要な範囲で業務委託先へ提供する場合、事業承継に伴い個人情報引き継がれる場合その他法令上認められる場合を除き、本人の承諾なく撮影データを第三者へ販売または提供しません。

第11条 撮影データの保存期間

当方における撮影データの標準保存期間は、次のとおりとします。

データの種類	保存期間
RAW データ・未編集データ	納品日から 90 日間
選定されなかった撮影データ	納品日から 90 日間
納品済み写真・動画データ	納品日から 1 年間
プリント・アルバム制作データ	商品発送日から 180 日間
キャンセルとなった案件の撮影データ	キャンセル確定日から 90 日間
制作実績として掲載を承諾されたデータ	掲載承諾が継続している期間
掲載承諾・撤回等の記録	最終利用日または撤回日から 3 年間
バックアップ上の複製データ	主データ削除後、最長 90 日間

保存期間を経過したデータ、または利用目的の達成に必要ななくなったデータは、適切な方法で削除または廃棄する場合があります。当方は、保存期間中の再納品を保証するものではありません。お客様は、納品データを受領後、速やかに自身の端末や記録媒体へ保存してください。

第 12 条 保存期間の延長

次の場合は、お客様との合意により保存期間を延長することがあります。

- ・ 継続撮影を予定している場合
- ・ アルバムやプリント商品の制作が継続している場合
- ・ 分割納品を行う場合
- ・ 法人・団体の年間契約がある場合
- ・ 保管サービスを別途契約した場合
- ・ その他、保存の必要性がある場合

有料の長期保管サービスを設ける場合は、料金および保存期間を見積書または契約書に記載します。

第 13 条 撮影データの管理

当方は、撮影データの漏えい、紛失、改ざん、不正アクセス等を防止するため、合理的な安全管理措置を講じます。主な管理方法は次のとおりです。

- ・ パスワード等による端末およびアカウントの保護
- ・ 二段階認証の利用
- ・ アクセス権限の制限
- ・ 外部記録媒体の適切な管理
- ・ オンライン納品 URL の有効期限設定

- 不要となったデータの削除
- 業務委託先の適切な選定
- バックアップデータの管理

個人情報保護委員会は、個人データについて安全管理を行い、利用する必要がなくなった場合は消去するよう努めることを示しています。

第 14 条 削除の依頼

お客様または被写体本人は、当方が保有する本人の撮影データについて、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止または第三者提供の停止を求めることができます。削除または掲載停止を希望する場合は、次の情報をお問い合わせ窓口へお知らせください。

- 氏名
- 連絡先
- 撮影日
- 撮影内容または案件名
- 削除を希望する写真・動画
- 掲載されているページまたは SNS 投稿
- 削除を希望する理由
- 本人確認に必要な情報

第三者による不正な削除依頼を防ぐため、本人確認または契約者確認をお願いする場合があります。

第 15 条 削除依頼への対応時期

当方は、削除依頼の内容および本人確認が完了した後、原則として次の期間内に対応します。

対応内容	対応期限の目安
当方ウェブサイトからの掲載停止	14 日以内
当方が管理する SNS 投稿の削除	14 日以内
主たる保存領域からのデータ削除	30 日以内
クラウド納品リンクの停止	7 日以内
バックアップ上のデータ削除	最長 90 日以内
外部委託先への削除依頼	30 日以内を目安に手続

緊急性が高いと当方が判断した場合は、可能な範囲で速やかに非公開化または閲覧制限を

行います。

第 16 条 掲載承諾の撤回

お客様または被写体本人は、制作実績等への掲載承諾を、将来に向かって撤回できます。撤回の連絡を受けた場合、当方は次の対応を行います。

- 新たな掲載および利用を停止します。
- 当方が管理するウェブサイトおよび SNS から、原則 14 日以内に削除します。
- 広告配信中の場合は、合理的に可能な時点で配信を停止します。
- 今後制作する印刷物への掲載を停止します。
- コンテスト、展示会または第三者メディアへの新たな提供を停止します。

第 17 条 撤回後も直ちに削除できないもの

掲載承諾が撤回された場合でも、次のものについては、直ちに回収または削除できないことがあります。

- すでに配布済みのチラシ、パンフレット、冊子等
- すでに販売または納品された印刷物
- すでに開催が終了した展示会の記録
- すでに応募済みまたは審査中のコンテスト
- 新聞、雑誌、テレビ等の第三者媒体に掲載されたもの
- SNS の共有、転載、スクリーンショット等により第三者が保存したもの
- 検索エンジンやウェブサービスのキャッシュ
- 法令上または紛争対応上、一定期間保存する必要がある記録

当方が直接管理していない媒体についても、合理的に可能な範囲で削除または掲載停止を依頼しますが、完全な削除を保証するものではありません。

第 18 条 削除に応じられない場合

次の場合は、撮影データまたは関連記録の全部または一部を保存することがあります。

- 法令に基づき保存する必要がある場合
- 契約内容や納品履歴を確認する必要がある場合
- 料金、著作権、利用許諾等に関する紛争がある場合
- 不正利用、権利侵害その他の問題に対応する必要がある場合
- お客様または第三者の権利を保護するために必要な場合
- 削除対象となる人物またはデータを特定できない場合
- 本人確認ができない場合

この場合も、必要な範囲を超えて利用せず、保存の必要がなくなった時点で削除します。

第 19 条 RAW データおよび未編集データ

RAW データ、テスト撮影、ピント確認用データ、重複カット、納品対象外データその他の未編集データは、個別に合意した場合を除き納品しません。これらのデータは、納品後 90 日を目安に削除します。RAW データの保存または納品を希望する場合は、撮影前にご相談ください。内容により、別途保管料、データ整理料または納品料が発生することがあります。

第 20 条 お客様による納品データの管理

納品後の撮影データは、お客様の責任で保存・管理してください。当方の保存期間経過後に、データの再納品、復元または再制作ができない場合があります。第三者への送付、SNS への掲載、クラウドサービスへの保存等を行う場合は、お客様自身で公開範囲、アクセス権限および被写体の承諾を確認してください。

第 21 条 規約の変更

当方は、法令、サービス内容、使用するシステムその他の事情に応じて、本規約を変更することがあります。重要な変更を行う場合は、当方ウェブサイトへの掲載その他の方法によりお知らせします。変更後の規約は、当方ウェブサイトへ掲載した日から適用します。ただし、既に個別の契約で異なる条件を合意している場合は、その契約内容を優先します。

第 22 条 お問い合わせ窓口

撮影データの確認、掲載停止、承諾撤回または削除の依頼は、次の窓口へご連絡ください。

事業者名	三角 龍彦
屋号	TRYANGROW
サービス名	RYUGEN.PHOTO
メールアドレス	info@tryangrow.com
所在地	〒106-0032 東京都港区六本木 3 丁目 16 番 12 号 六本木 KS ビル 5F
電話番号	070-8380-5145

制定日：2026 年 7 月 1 日

改定日：2026 年 7 月 28 日